



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO:

1.1. Contratação de empresa especializada para prestação de serviço de locação de painel de LED P3 outdoor para atendimento aos eventos institucionais do Município de Bonito/MS, por intermédio da Secretaria de Governo.

(X) Natureza Comum

() Natureza Especial

Item	Especificação	Und. Medida	Qtde.
1	Locação de Painel de LED P3 outdoor, com 25 m² por diária, incluindo montagem, desmontagem e operação.	Diárias	13

1.2. O serviço referente a esta contratação é a locação de painel de LED P3 outdoor, com disponibilização de 25 m² por diária, totalizando 13 diárias, incluindo montagem, desmontagem e operação, para atendimento aos eventos institucionais do Município de Bonito/MS.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 14 de, 02 de fevereiro de 2024.

1.4. Os serviços do objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

2. VIGÊNCIA DO CONTRATO:

2.1 A vigência será até 31 de dezembro de 2026, contada da publicação no sítio eletrônico oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) (art. 94, caput e inciso II, da Lei nº 14.133/2021), podendo ser prorrogado, na forma do art. 107, da Lei nº 14.133/2021.

3. DO LOCAL E CONDIÇÕES DO SERVIÇO:

3.1. O serviço será executado nos locais indicados pela Administração Municipal, dentro dos limites do Município de Bonito/MS, conforme planejamento dos eventos oficiais, institucionais, culturais, turísticos e comemorativos, mediante emissão de Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço pela Contratante.

3.2. A Ordem de Serviço indicará o evento a ser atendido, a data de realização, o local de execução, a quantidade de diárias, a metragem de painel de LED a ser disponibilizada, os horários previstos para montagem, operação e desmontagem, bem como eventuais orientações específicas necessárias à adequada prestação do serviço.

3.3. A contratada deverá iniciar a montagem dos equipamentos com antecedência suficiente para garantir que o painel de LED esteja devidamente instalado, configurado, testado e em pleno funcionamento antes do início da programação oficial do evento, observados os horários definidos pela Administração na respectiva Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço.

3.4. Salvo determinação diversa da Contratante, o painel de LED deverá estar montado, testado e apto à utilização com antecedência mínima de 2 (duas) horas em relação ao horário previsto para início do evento ou da atividade em que será utilizado.

3.5. A execução do serviço compreende o transporte, carga, descarga, montagem, instalação, configuração, testes, operação técnica durante o evento, acompanhamento do funcionamento, desmontagem e retirada dos equipamentos ao final da programação, cabendo à contratada disponibilizar todos os materiais, acessórios, cabos, conectores, estruturas, suportes, ferramentas e demais itens necessários à plena execução do objeto.

3.6. Caso não seja possível executar o serviço na data, horário ou condições estabelecidas na Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço, a contratada deverá comunicar formalmente à Contratante as razões respectivas com antecedência mínima de 7 (sete) dias, para que eventual pedido de prorrogação, alteração ou providência administrativa seja analisado, ressalvadas situações devidamente comprovadas de caso fortuito ou força maior.

3.7. Em se tratando de eventos com datas previamente definidas, a impossibilidade de execução, atraso injustificado, ausência de equipe técnica, não disponibilização dos equipamentos ou falha que comprometa a realização do serviço poderá caracterizar inexecução total ou parcial do objeto,



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

sujeitando a contratada às sanções administrativas cabíveis, sem prejuízo da apuração de eventuais perdas e danos.

3.8. Os equipamentos disponibilizados deverão estar em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, livres de defeitos aparentes, falhas de imagem, módulos queimados ou danificados, cabos expostos, conectores avariados, instabilidade elétrica, mau contato ou qualquer condição que possa comprometer a qualidade da exibição, a segurança da estrutura ou a integridade do público, trabalhadores e bens públicos ou privados existentes no local.

3.9. A contratada deverá manter profissional técnico capacitado durante todo o período de utilização do painel de LED, responsável pela operação, acompanhamento e resolução imediata de eventuais falhas, ajustes de imagem, sinal, brilho, resolução, alimentação elétrica ou demais ocorrências relacionadas ao funcionamento do equipamento.

3.10. A contratada deverá observar todas as normas técnicas e de segurança aplicáveis à montagem, instalação elétrica, sustentação, fixação, operação e desmontagem dos equipamentos, devendo adotar as medidas necessárias para evitar riscos ao público, aos trabalhadores, aos servidores municipais e ao patrimônio público ou privado.

3.11. A desmontagem e retirada dos equipamentos deverão ocorrer após o encerramento da programação, conforme orientação da Administração, sem prejuízo à limpeza, segurança, circulação de pessoas, preservação do espaço público e continuidade de outras atividades eventualmente previstas no local.

3.12. A execução dos serviços ocorrerá conforme a necessidade da Administração e o planejamento dos eventos previstos no processo, não havendo obrigação de utilização integral em uma única data, mas sim conforme as diárias autorizadas pela Contratante e efetivamente executadas pela contratada.

3.13. Para fins de planejamento da execução contratual, estima-se o seguinte cronograma de utilização do serviço, podendo os locais específicos e demais condições operacionais serem indicados pela Administração na respectiva Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço:

Evento	Período previsto	Diárias estimadas
Festa de São Pedro Apóstolo	27 e 28 de junho de 2026	2
Feira Literária de Bonito	10 e 11 de julho de 2026	2
Bonito CineSur	29 e 30 de agosto de 2026	2
Comemorações do Aniversário da Cidade	09, 10 e 11 de outubro de 2026	3
Festival da Guavira	20 e 21 de novembro de 2026	2
Réveillon	30 e 31 de dezembro de 2026	2
Total		13 diárias

3.14. O cronograma acima possui finalidade de planejamento da execução, devendo a prestação do serviço ocorrer conforme solicitação formal da Administração, observada a necessidade pública, o calendário oficial dos eventos e as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

4. DA GARANTIA:

4.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, Código de Defesa do Consumidor, quando aplicável, sem prejuízo das responsabilidades previstas na Lei nº 14.133/2021 e nas demais normas incidentes sobre a execução contratual.

4.2. A Contratada deverá garantir o perfeito funcionamento dos equipamentos locados durante todo o período de execução do serviço, responsabilizando-se pela qualidade técnica do painel de LED, pela estabilidade da imagem, pela adequada transmissão dos conteúdos, pela segurança da instalação e pela compatibilidade dos equipamentos, acessórios e estruturas utilizados.

4.3. Os equipamentos disponibilizados deverão ser entregues, instalados e mantidos em perfeito estado de conservação, funcionamento e segurança, livres de vícios, defeitos, falhas de imagem, módulos queimados, mau contato, instabilidade elétrica, avarias estruturais ou qualquer condição que comprometa sua utilização ou ofereça risco ao público, servidores, trabalhadores ou patrimônio público e privado.

4.4. Uma vez constatado vício, defeito, falha técnica, instabilidade ou inadequação na execução do serviço, a Contratada deverá providenciar, imediatamente, a correção, reparo, ajuste ou substituição do equipamento, componente ou acessório necessário, sem qualquer ônus adicional para a Administração.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

4.5. Considerando a natureza do objeto e o fato de que os serviços serão executados em eventos com datas e horários previamente definidos, as providências de correção deverão ocorrer em tempo hábil para não comprometer a realização da programação oficial, devendo a Contratada manter equipe técnica capacitada durante o período de utilização do painel de LED.

4.6. Caso a falha seja verificada durante a montagem, testes ou execução do evento, a Contratada deverá adotar providências imediatas para regularização, podendo a Administração rejeitar, total ou parcialmente, os serviços prestados em desconformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

4.7. O custo referente ao transporte, substituição, reparo, manutenção, mão de obra técnica, acessórios, peças, componentes, equipamentos reservas ou quaisquer providências necessárias à correção de vícios, defeitos ou falhas será de responsabilidade exclusiva da Contratada.

4.8. A garantia da execução não exclui a responsabilidade civil da Contratada pela solidez, segurança, qualidade e perfeita execução dos serviços, nem afasta eventual responsabilização por danos causados à Administração, ao público, aos trabalhadores, aos servidores municipais ou a terceiros em razão de falha técnica, operacional, estrutural ou de segurança.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

5.1. A necessidade da contratação decorre da demanda da Administração Municipal de Bonito/MS, por intermédio da Secretaria de Governo, pela disponibilização de estrutura audiovisual adequada para atendimento aos eventos oficiais, institucionais, culturais, turísticos e comemorativos promovidos pelo Município. A locação de painel de LED P3 outdoor, com montagem, desmontagem e operação técnica especializada, visa garantir maior qualidade na comunicação visual, melhor visibilidade da programação, exibição de conteúdos institucionais e audiovisuais, apoio às apresentações artísticas e culturais, bem como melhor organização e experiência do público presente.

5.2. Considerando que os eventos municipais ocorrem em diferentes períodos do ano, geralmente em espaços abertos e com presença significativa de público, torna-se necessária a utilização de equipamento apropriado para ambiente externo, com brilho, resolução, resistência e qualidade compatíveis com as condições de uso. A ausência de estrutura audiovisual adequada pode comprometer a comunicação com o público, a divulgação institucional, a valorização das atrações e a qualidade geral da execução dos eventos.

5.3. A opção pela locação, em vez da aquisição definitiva dos equipamentos, justifica-se por se tratar de demanda pontual, vinculada ao calendário de eventos do Município, não sendo tecnicamente ou economicamente vantajoso à Administração arcar com os custos de compra, armazenamento, manutenção, transporte, operação, atualização tecnológica, substituição de peças e capacitação permanente de equipe própria. Com a locação, a Administração obtém o uso do equipamento apenas quando necessário, com responsabilidade técnica da empresa contratada pela montagem, operação, desmontagem e pleno funcionamento da solução.

5.4. A presente contratação foi baseada no levantamento de quantitativos realizado pela unidade demandante, considerando o planejamento dos eventos oficiais previstos para o exercício de 2026, a estimativa de **13 diárias** e a disponibilização de **25 m² de painel de LED por diária**, totalizando **325 m²** ao longo da execução contratual, conforme elementos constantes no Estudo Técnico Preliminar.

5.5. O objeto caracteriza-se como serviço comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos no Termo de Referência, por meio de especificações usuais de mercado, tais como metragem, tipo de painel, resolução, brilho, características técnicas, condições de montagem, operação e desmontagem.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

6.1. A contratação visa atender às demandas existentes da Administração Municipal de Bonito/MS, por intermédio da Secretaria de Governo, para a realização de eventos oficiais, institucionais, culturais, turísticos e comemorativos, mediante prestação de serviço de locação de painel de LED P3 outdoor, com montagem, desmontagem, operação e suporte técnico especializado. Os



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

descritivos dos serviços encontram-se nos Documentos de Formalização de Demanda, bem como a especificação detalhada neste Termo de Referência.

6.2. A solução deverá compreender a disponibilização temporária de painel de LED P3 outdoor, com disponibilização de 25 m² por diária, resolução em até 4K, sistema full color, módulos de 320 x 160 mm, densidade de 110.889 pixels por m², brilho de 6.000 nits e consumo médio de 600 W/m², construído em material resistente e apropriado para uso externo, inclusive em razão de exposição a variações climáticas.

6.3. A Contratada deverá disponibilizar todos os equipamentos, acessórios, cabos, conectores, estruturas, suportes, ferramentas, sistemas de controle, processadoras, componentes e demais itens necessários ao pleno funcionamento do painel de LED durante os eventos, garantindo compatibilidade técnica entre os equipamentos e adequada qualidade de imagem, brilho, resolução e estabilidade de sinal.

6.4. A execução dos serviços deverá ocorrer conforme o calendário de eventos, o planejamento da unidade demandante e as ordens de serviço ou autorizações de execução do serviço emitidas pela Administração, cabendo à Contratada realizar o transporte, carga, descarga, montagem, configuração, operação, acompanhamento técnico durante o evento, desmontagem e retirada dos equipamentos após o encerramento da programação.

6.5. A montagem dos equipamentos deverá ser realizada por equipe técnica capacitada, observadas as normas de segurança aplicáveis, especialmente quanto à instalação elétrica, fixação, sustentação, estabilidade da estrutura, isolamento de áreas de risco e proteção do público, dos trabalhadores e dos bens públicos ou privados existentes no local do evento.

6.6. Durante toda a execução do serviço, a Contratada deverá manter profissional técnico responsável pela operação e acompanhamento do painel de LED, apto a realizar ajustes, correções, substituições ou providências necessárias para assegurar o funcionamento adequado da solução, evitando interrupções na exibição de conteúdos e prejuízos à programação oficial.

6.7. A Contratada será responsável pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos locados, devendo substituir, reparar ou ajustar, às suas expensas, qualquer equipamento, módulo, cabo, processadora, fonte, suporte ou componente que apresente defeito, instabilidade ou funcionamento inadequado durante a execução contratual.

6.8. Os equipamentos disponibilizados deverão estar em bom estado de conservação, funcionamento e segurança, livres de danos aparentes que possam comprometer sua utilização, tais como avarias estruturais, cabos danificados, conectores expostos, módulos defeituosos, falhas de imagem, mau contato, instabilidade elétrica ou qualquer condição que ofereça risco aos usuários, trabalhadores ou ao público presente.

6.9. A Contratada deverá responsabilizar-se por todos os custos ordinários e extraordinários necessários à execução do serviço, incluindo transporte, mão de obra, montagem, desmontagem, operação, manutenção, ferramentas, acessórios, equipamentos de proteção individual, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, seguros, tributos e demais despesas indispensáveis ao cumprimento integral do objeto.

6.10. Por se tratar de locação de equipamento com prestação de serviço técnico especializado, a assistência técnica deverá ocorrer durante todo o período de utilização do painel de LED, cabendo à Contratada garantir o pleno funcionamento da solução, bem como adotar providências imediatas em caso de falhas, defeitos ou necessidade de ajustes operacionais.

7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

7.1. As proponentes deverão apresentar atestado de capacidade técnica em nome da Proponente, no qual se ateste que a empresa executou, a qualquer tempo, serviços de locação, montagem, desmontagem e operação de painel de LED ou equipamentos/estruturas de complexidade similar ou superior ao objeto do presente Termo de Referência.

7.2. A Contratada será responsável por todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro, transporte, montagem, desmontagem, operação e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

7.3. O serviço objeto deste documento possui natureza comum devido à sua forma de execução, sendo realizado por amplo número de empresas do ramo. Destaca-se que os serviços pretendidos não possuem natureza continuada, pois serão executados em eventos específicos, conforme planejamento das ações e eventos institucionais do Município, sob demanda da Secretaria de Governo.

7.4. A Contratada deverá disponibilizar profissional que possua técnica de manuseio do equipamento. Ademais, deverá dispor de profissionais habilitados para executar a montagem e desmontagem, com conhecimento das Normas Regulamentadoras acerca da segurança no exercício do trabalho.

7.5. A Contratada deverá observar todas as normas de segurança quanto à correta instalação, montagem, operação e desmontagem dos equipamentos previstos neste instrumento.

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

8.1. O objeto será executado sob demanda, conforme a necessidade da Administração Municipal, por intermédio da Secretaria de Governo, e o planejamento dos eventos oficiais, institucionais, culturais, turísticos e comemorativos do Município de Bonito/MS, mediante emissão de Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço.

8.2. A contratação será organizada em item único, tendo em vista a necessidade de padronização da solução, compatibilidade técnica entre os equipamentos, integração entre montagem, operação e desmontagem, bem como responsabilidade unificada da Contratada pela adequada execução dos serviços.

8.3. A execução não ocorrerá de forma integral em uma única ocasião, mas de maneira parcelada, conforme as datas, locais, horários, quantitativos e demais condições definidos pela Administração em cada Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço.

8.4. Cada diária corresponderá à disponibilização de 25 m² de painel de LED P3 outdoor, incluindo transporte, carga, descarga, montagem prévia, instalação, configuração, testes, operação técnica durante o evento, acompanhamento do funcionamento, desmontagem e retirada dos equipamentos após o encerramento da programação.

8.5. A Contratada deverá garantir que o painel de LED esteja instalado, configurado, testado e em pleno funcionamento antes do início da programação oficial, observados os prazos, horários e orientações estabelecidos pela Administração.

8.6. A prestação do serviço deverá observar as especificações técnicas previstas neste Termo de Referência, no Estudo Técnico Preliminar, na proposta apresentada e nas demais condições contratuais, cabendo à Contratada disponibilizar todos os equipamentos, estruturas, acessórios, cabos, conectores, processadoras, suportes, ferramentas, equipe técnica e demais itens necessários ao pleno funcionamento da solução.

8.7. A execução dos serviços somente será considerada concluída após a efetiva disponibilização, operação e desmontagem do painel de LED, com a devida conferência pela fiscalização contratual quanto ao atendimento das especificações e condições estabelecidas.

9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO QUE DESCREVE COMO A EXECUÇÃO DO OBJETO SERÁ ACOMPANHADA E FISCALIZADA:

9.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.3 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.4 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.5 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, nos termos da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 108, de 30 de março de 2026.

9.6 O(s) fiscal(is) do contrato acompanhará (ão) a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10 CRITÉRIO DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO:

10.1 RECEBIMENTO DO OBJETO:

10.1.1. Os serviços serão recebidos provisoriamente pelo fiscal do contrato ou servidor designado, após a execução de cada diária/evento, para efeito de verificação do atendimento às especificações constantes neste Termo de Referência, na proposta apresentada e na respectiva Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço.

10.1.2. O recebimento definitivo ocorrerá após a verificação da adequada execução do serviço, abrangendo a disponibilização do painel de LED, montagem, operação, suporte técnico, desmontagem e retirada dos equipamentos, bem como a conferência da conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência.

10.1.3. Considerando que os serviços serão executados em eventos com datas e horários previamente definidos, eventuais falhas, vícios, inconsistências ou desconformidades que comprometam a execução deverão ser corrigidos de imediato pela Contratada, de modo a não prejudicar a realização da programação oficial.

10.1.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

10.1.5. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

10.1.6. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser corrigidos, refeitos ou regularizados no prazo máximo de 1 (uma) hora, quando a falha ocorrer durante a montagem, testes ou execução do evento, a contar da notificação da Contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

10.2 DO PAGAMENTO:

10.2.1. O pagamento será realizado no prazo estabelecido no Decreto Municipal nº 232, de 11 de julho de 2025, mediante apresentação da Nota Fiscal ou documento equivalente correspondente aos serviços efetivamente executados, devidamente atestada pelo fiscal do contrato, juntamente com as certidões de regularidade fiscal em plena validade, previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.2.2. A Contratada deverá obrigatoriamente encaminhar os seguintes documentos quando da solicitação de pagamento:

10.2.3. Nota Fiscal ou documento equivalente gerado de acordo com os serviços efetivamente executados, conforme a Ordem de Serviço ou Autorização de Execução do Serviço emitida pela Administração;

10.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e Estadual do domicílio ou sede da Contratada, ou outra equivalente, na forma da lei;

10.2.5. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

10.2.6. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal (ISSQN), emitida pelo órgão competente da localidade de domicílio ou sede da empresa contratada, na forma da lei. Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Gerais. Caso o município não emita certidão de



ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL
MUNICÍPIO DE BONITO

débitos gerais, a Contratada deverá apresentar certidão negativa de débitos imobiliários e mobiliários;

10.2.7. Prova de regularidade perante a Justiça do Trabalho;

10.2.8. A falta de um dos documentos dispostos na Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações poderá implicar no não processamento do pagamento até a devida regularização.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

11.1. O fornecedor será selecionado por meio de procedimento de dispensa de licitação, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

12. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

12.1. As proponentes deverão apresentar atestado de capacidade técnica em nome da Proponente, no qual se ateste que a empresa executou, a qualquer tempo, serviços de locação, montagem, desmontagem e operação de painel de LED ou equipamentos/estruturas de complexidade similar ou superior ao objeto do presente Termo de Referência.

13. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

13.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

13.2. A administração opta por não divulgar os valores referenciais. O sigilo do valor de referência é um auxiliar útil à Administração na busca pela proposta mais vantajosa, visto que, a depender da concorrência existente em razão do objeto, eventual divulgação poderia fazer o licitante se restringir a obedecer ao limite estabelecido, afastando eventual negociação efetivamente proveitosa. Assim, a ânsia em maximizar a obtenção de oferta mais proveitosa justifica, por si só, que a informação quede restrita aos autos do processo administrativo, em anexo complementar, conforme possibilita o art. 24 da Lei 14.133/2021.

13.3. Destarte, a divulgação do orçamento pode comprometer uma das finalidades do procedimento licitatório, a seleção da proposta mais vantajosa, de modo que a avaliação dos princípios administrativos incutidos no certame de faça necessária, em especial quando de eventual requerimento de divulgação.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Secretaria Municipal de Governo

Unidade Orçamentária: 02.02.01 – Gabinete do Secretário de Governo

Funcional Programática: 04.122.0104.2.002.0000 – Operacionalização da Secretaria de Governo

Ficha: 008

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00

Fonte de Recurso: 500.000.000 – Recursos não vinculados de impostos

Bonito/MS, 02 de junho de 2026

Elaborado por:

Renan de Oliveira Escobar
Chefe de Divisão

Autorizado por:

Jary Souza Neto Filho
Secretário de Governo